

申立書②《起業準備・内職》

施設 No. ※市記入欄

児童名	生年月日			支給認定番号 ※在園児のみ	利用施設 ※在園児のみ
	H・R	年	月	日	
	H・R	年	月	日	
	H・R	年	月	日	

令和 年 月 日

申立保護者名

申請児童との続柄: 父・母・その他()

<input type="checkbox"/> 起業準備による申請	(1)のみ記入してください
<input type="checkbox"/> 内職による申請	(2)のみ記入してください

次の事由により、子どもの保育ができないことを申し立てます。

(1) 起業準備

* 事業について

【開始予定年月日】 令和 年 月 日

【事業の種類】 業 【事業内容】

【事業所名】 【事業所所在地(予定)】

* 準備時間・日数

1日の平均準備時間	×	月の平均準備日数	=	月の平均準備時間
時間		日		時間

《注意事項》

入所が決定した場合は入所日から3か月以内に、月64時間以上(休憩除く)の事業を開始する必要があります
(例:4月1日入所の場合、6月30日までの事業開始 ※7月1日からの事業開始は不可)

(2) 内職

《添付書類》直近の給与が分かる明細等(下記に貼り付けてください。)

* 作業内容

<input type="checkbox"/> 和・洋裁	<input type="checkbox"/> 装飾物	<input type="checkbox"/> データ入力等	<input type="checkbox"/> その他 ()
-------------------------------	------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

* 従事時間・日数

1日の平均従事時間	×	月の平均作業日数	=	月の平均従事時間
時間		日		時間

貼付場所

「直近の給与明細」 や
「振込が確認できる通帳のページの写し」
を貼り付けてください。
枠内で貼り付けできない場合は
別紙で添付してください。